

Εγχειρίδιο χρήσης υπόθεσης Παράβασης-Προστίμου (για Υπόχρεο)

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή 3
2. Περιγραφή ροής υπόθεσης παράβασης – προστίμου 4
2.1 Περιγραφή ροής για όλα τα είδη παραβάσεων πλην των εκπρόθεσμων 4
2.2. Ειδική ροή εκπρόθεσμων παραβάσεων μετά την οριστικοποίηση προστίμου .. 6
2.3. Εναλλακτικές ροές και πρόσθετες δυνατότητες για όλα τα είδη παραβάσεων ... 7
2.3.1 Παράκαμψη ενδιάμεσων βημάτων πριν από την οριστικοποίηση του προστίμου 7
2.3.2. Νέα δυνατότητα πληρωμής μετά την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών 7
3. Θυρίδα μηνυμάτων και Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο 8
4. Κεντρικός Πίνακας Ελέγχου και Μενού 10
5. Πίνακας Ελέγχου Διαχείρισης Παραβάσεων- Προστίμων 11
6. Αναλυτικά στοιχεία υπόθεσης - Διαχείριση υπόθεσης 14
6.1. Δομή και περιεχόμενο οθόνης 15
6.2. Δυνατές ενέργειες υπόχρεου 20
6.2.1. Διόρθωση παράβασης 21
6.2.2. Αίτημα αμφισβήτησης 24
6.2.3. Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή 50% προστίμου 26
6.2.4. Διόρθωση παράβασης (Συμπληρωματική) 31
6.2.5. Εξόφληση προστίμου 32
6.2.6. Μετάβαση σε επόμενο βήμα 33

1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τη διαδικασία που ακολουθεί ο υπόχρεος σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης, στο πλαίσιο του μηχανισμού επιβολής διοικητικών κυρώσεων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Γ.Ε.ΜΗ.

Η διαδικασία υλοποιήθηκε προκειμένου να καλύψει τις **επιχειρησιακές ανάγκες που απορρέουν από την εφαρμογή των διοικητικών κυρώσεων**, σύμφωνα με το **άρθρο 50 του Ν. 4919/2022 (ΦΕΚ Α' 71/07-04-2022)** και την **Υπουργική Απόφαση 46982/08.07.2025 (ΦΕΚ Β' 3542)**.

Στόχος του εγχειριδίου είναι να καθοδηγήσει τον υπόχρεο βήμα προς βήμα στις ενέργειες που μπορεί να πραγματοποιήσει μέσα από το σύστημα — από τη στιγμή που ενημερώνεται για τη διαπίστωση παράβασης έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Η διαδικασία περιλαμβάνει στάδια ενημέρωσης, διόρθωσης, δυνατότητας αμφισβήτησης, κοινοποίησης πράξης προστίμου, πληρωμής και ενδεχόμενης βεβαίωσης του προστίμου στην Α.Α.Δ.Ε.

Κάθε στάδιο συνοδεύεται από συγκεκριμένες προθεσμίες και ενέργειες που ο υπόχρεος οφείλει να τηρεί, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και έγκαιρη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο.

2. Περιγραφή ροής υπόθεσης παράβασης – προστίμου

2.1 Περιγραφή ροής για όλα τα είδη παραβάσεων πλην των εκπρόθεσμων

Η διαδικασία που ακολουθεί ο υπόχρεος από τη στιγμή της διαπίστωσης της παράβασης έως και την ολοκλήρωση της υπόθεσης για όλα τα είδη παραβάσεων πλην των εκπρόθεσμων αιτήσεων, αποτυπώνεται στα παρακάτω στάδια:

1. Διαπίστωση Παράβασης

Η παράβαση εντοπίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. ή μέσω αυτοματοποιημένων ελέγχων του συστήματος.
Ο υπόχρεος ενημερώνεται ηλεκτρονικά για τη διαπίστωση της παράβασης.

2. Ενημέρωση Υπόχρεου και Προθεσμία Διόρθωσης

Με την αποστολή του ενημερωτικού μηνύματος, ο υπόχρεος έχει **προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών** για να προβεί σε ενέργειες αποκατάστασης της παράβασης (π.χ. υποβολή ελλειπόντων στοιχείων ή αιτήματος μεταβολής).
Αν δεν υποβληθεί διόρθωση η διαδικασία συνεχίζει απευθείας στο Βήμα 4.

3. Αξιολόγηση Διόρθωσης από Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας, η Υπηρεσία αξιολογεί την υποβληθείσα διόρθωση:

- Αν η διόρθωση είναι **πλήρης**, η υπόθεση ολοκληρώνεται χωρίς επιβολή προστίμου.
- Αν η διόρθωση είναι **ελλιπής** ή δεν έχει υποβληθεί εντός προθεσμίας, η διαδικασία συνεχίζει στο Βήμα 4. Κλήση προς Ακρόαση.

4. Κλήση προς Ακρόαση

Σε περίπτωση συνέχισης της διαδικασίας, αποστέλλεται στον υπόχρεο **Κλήση προς Ακρόαση**.
Ο υπόχρεος έχει **προθεσμία 15 ημερών** για να υποβάλει **αίτημα αμφισβήτησης** μέσω της πλατφόρμας του ΟΠΣ Γ.Ε.ΜΗ.

Ο υπόχρεος έχει δυνατότητα να αμφισβητήσει:

- την παράβαση
- το ύψος του προστίμου
- λόγω κωλύματος καταχώρισης/διόρθωσης

Αν δεν υποβληθεί αμφισβήτηση η διαδικασία συνεχίζει απευθείας στο Βήμα 6.

5**. Αξιολόγηση Αμφισβήτησης – Οριστικοποίηση Επιβολής Προστίμου**

Η Υ.Γ.Ε.ΜΗ. αξιολογεί το αίτημα του υπόχρεου:

- Αν το αίτημα αφορά την παράβαση (ή το κώλυμα καταχώρισης) και **γίνει δεκτό**, η υπόθεση ακυρώνεται και δεν επιβάλλεται πρόστιμο.
- Αν το αίτημα αφορά το ύψος του προστίμου και **γίνει δεκτό**, η διαδικασία προχωρά με επανυπολογισμό του προστίμου.
- Αν το αίτημα **απορριφθεί** για οποιαδήποτε περίπτωση, το πρόστιμο **οριστικοποιείται** και προχωρά η διαδικασία κοινοποίησης.

6. Κοινοποίηση Πράξης Προστίμου

Μετά την οριστικοποίηση, αποστέλλεται ηλεκτρονικά η **Πράξη Επιβολής Προστίμου**.
Από την ημερομηνία κοινοποίησης, ο υπόχρεος έχει προθεσμία **30 ημερών** για να:

- προβεί σε **διόρθωση ή καταχώριση** της πράξης που εκκρεμεί **και**
- **καταβάλει** το **50%** του ποσού του προστίμου.

Αν το προβλεπόμενο διάστημα παρέλθει χωρίς να έχουν ολοκληρωθεί **και οι δυο ενέργειες** τότε η διαδικασία συνεχίζει στο Βήμα 9.

7. Έλεγχος Διορθώσεων και Πληρωμής από Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Η Υ.Γ.Ε.ΜΗ. ελέγχει:

- αν έχουν γίνει οι απαραίτητες διορθώσεις ή η καταχώριση της πράξης που εκκρεμεί, και
- αν έχει πραγματοποιηθεί η πληρωμή εντός προθεσμίας.

Αν όλα είναι ορθά, η υπόθεση ολοκληρώνεται.
Αν διαπιστωθούν εκκρεμότητες, η διαδικασία συνεχίζει στο Βήμα 8.

8. Ενημέρωση για Εκκρεμότητες και Επιπλέον Προθεσμία

Σε περίπτωση εκκρεμοτήτων, ο υπόχρεος ενημερώνεται και του παρέχεται **επιπλέον προθεσμία 15 ημερών** για να ολοκληρώσει τις απαιτούμενες ενέργειες.
Αν μετά την προθεσμία οι διορθώσεις είναι πλήρης και η πληρωμή είναι επιβεβαιωμένη και εμπρόθεσμη, η υπόθεση ολοκληρώνεται επιτυχώς.

9. Δυνατότητα εξόφλησης προστίμου εντός Γ.Ε.ΜΗ. μετά το πέρας της προθεσμίας των 30 ημερών

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών από την οριστικοποίηση του προστίμου, ο υπόχρεος εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα εξόφλησής του μέσω Γ.Ε.ΜΗ., έως και το χρονικό σημείο ολοκλήρωσης της διαδικασίας βεβαίωσης του προστίμου στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Η δυνατότητα αυτή παρέχεται αποκλειστικά έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας βεβαίωσης στην Α.Α.Δ.Ε. Μετά την ολοκλήρωσή της, η εξόφληση του προστίμου ακολουθεί τη διαδικασία που προβλέπεται από την αρμόδια φορολογική αρχή.

10. Βεβαίωση Προστίμου

Το πρόστιμο **βεβαιώνεται** στην Α.Α.Δ.Ε., ανάλογα με την περίπτωση:

- **50% του ποσού** εφόσον στο προηγούμενο στάδιο έγινε η πληρωμή του 50%, χωρίς ταυτόχρονα να γίνει η απαιτούμενη διόρθωση/καταχώριση που εκκρεμούσε, ή
- **100% του ποσού** σε περίπτωση που ο υπόχρεος στο προηγούμενο στάδιο δεν προέβη σε διόρθωση ή/και ταυτόχρονη πληρωμή του 50%.

2.2. Ειδική ροή εκπρόθεσμων παραβάσεων μετά την οριστικοποίηση προστίμου

Οι εκπρόθεσμες παραβάσεις ακολουθούν κοινή ροή με τα υπόλοιπα είδη παραβάσεων μέχρι το βήμα της οριστικοποίησης του προστίμου. Μετά την οριστικοποίηση, ακολουθούν ειδική διαδικασία, η οποία διαφοροποιείται από τη γενική ροή που περιγράφεται στην προηγούμενη ενότητα.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο:

- η παράβαση δεν επιδέχεται θεραπείας μετά την οριστικοποίηση του προστίμου,
- δεν παρέχεται δυνατότητα υποβολής διόρθωσης,
- δεν εφαρμόζεται έκπτωση 50% επί του προστίμου,
- το πρόστιμο καταβάλλεται στο 100% του ποσού που έχει οριστικοποιηθεί.

Για τον λόγο αυτό, μετά την οριστικοποίηση του προστίμου ακολουθούνται τα εξής βήματα:

1. Το σύστημα ενημερώνει τον υπόχρεο για την οριστικοποίηση της πράξης κύρωσης και ενεργοποιεί τη δυνατότητα εξόφλησης του 100% του προστίμου.
2. Ο υπόχρεος μπορεί:
    - να καταβάλει το σύνολο του προστίμου ή
    - να μην πραγματοποιήσει πληρωμή.
3. Το σύστημα πραγματοποιεί αυτόματο έλεγχο της κατάστασης πληρωμής μέσω της διατραπεζικής διασύνδεσης και ανάλογα ενημερώνει τον υπόχρεο.

2.3. Εναλλακτικές ροές και πρόσθετες δυνατότητες για όλα τα είδη παραβάσεων

2.3.1 Παράκαμψη ενδιάμεσων βημάτων πριν από την οριστικοποίηση του προστίμου

Από τη στιγμή της καταγραφής της παράβασης και της ενημέρωσης του υπόχρεου, παρέχεται η δυνατότητα παράκαμψης των ενδιάμεσων σταδίων της διαδικασίας, χωρίς να απαιτείται η υποχρεωτική ολοκλήρωση κάθε βήματος με τη σειρά ή η αναμονή για τη λήξη των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Ο υπόχρεος, ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η υπόθεση, δύναται να μεταβεί απευθείας στο επιθυμητό επόμενο στάδιο, επιλέγοντας μία από τις διαθέσιμες ενέργειες.

Οι διαθέσιμες δυνατότητες ανά στάδιο είναι οι ακόλουθες:

Κατά το αρχικό στάδιο υποβολής διορθώσεων (προθεσμία 10 ημερών):

- Μετάβαση απευθείας στη διαδικασία υποβολής αιτήματος αμφισβήτησης.
- Αποδοχή της παράβασης και επιλογή πληρωμής του 100% του επιβληθέντος προστίμου.

Κατά το στάδιο της κλήσης σε ακρόαση:

- Αποδοχή της παράβασης και επιλογή πληρωμής του 100% του επιβληθέντος προστίμου.

Σε περίπτωση αποδοχής της παράβασης και επιλογής εξόφλησης του 100% του προστίμου από τον υπόχρεο, η Υπηρεσία ενημερώνεται σχετικά με την επιλογή αυτή και θα πρέπει να αναρτήσει την πράξη κύρωσης. Μόλις πραγματοποιηθεί η ανάρτηση της πράξης κύρωσης θα ενεργοποιηθεί στο υπόχρεο η δυνατότητα εξόφλησης του προστίμου.

Αναλυτική περιγραφή ακολουθεί στην ενότητα 6.2.6 Μετάβαση σε επόμενο βήμα.

2.3.2. Νέα δυνατότητα πληρωμής μετά την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών από την οριστικοποίηση του προστίμου, ο υπόχρεος εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα εξόφλησής του μέσω Γ.Ε.ΜΗ., έως και το χρονικό σημείο ολοκλήρωσης της διαδικασίας βεβαίωσης του προστίμου στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Η δυνατότητα αυτή παρέχεται αποκλειστικά έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας βεβαίωσης στην Α.Α.Δ.Ε. Μετά την ολοκλήρωσή της, η εξόφληση του προστίμου ακολουθεί τη διαδικασία που προβλέπεται από την αρμόδια φορολογική αρχή.

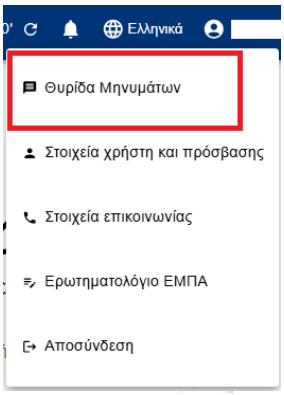
Αναλυτική περιγραφή ακολουθεί στην ενότητα 6.2.5 Εξόφληση προστίμου.

3. Θυρίδα μηνυμάτων και Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Η ενημέρωση του υπόχρεου σχετικά με τις παραβάσεις που έχουν καταγραφεί, καθώς και για την εξέλιξη της υπόθεσής του, πραγματοποιείται μέσω της **Θυρίδας Μηνυμάτων** του ΟΠΣ Γ.Ε.ΜΗ. και μέσω **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)**.

Ο υπόχρεος οφείλει να παρακολουθεί συστηματικά τις ειδοποιήσεις που λαμβάνει, προκειμένου να προχωρεί έγκαιρα στις απαιτούμενες ενέργειες, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Η επιλογή **«Θυρίδα Μηνυμάτων»** είναι προσβάσιμη μέσω του **εικονιδίου του χρήστη** (στο επάνω δεξί τμήμα της οθόνης).



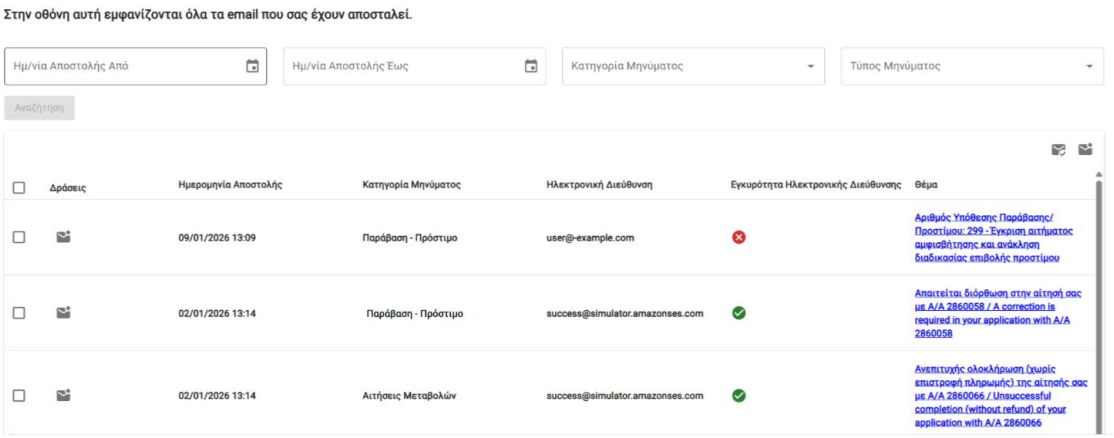
Εικόνα 1: Επιλογής Θυρίδας Μηνυμάτων από εικονίδιο χρήστη

Επιπλέον είναι διαθέσιμη μέσω πρόσθετου εικονιδίου στη γραμμή εργασιών, όπου εμφανίζονται και με κόκκινη ένδειξη ο αριθμός των μη αναγνωσμένων μηνυμάτων.



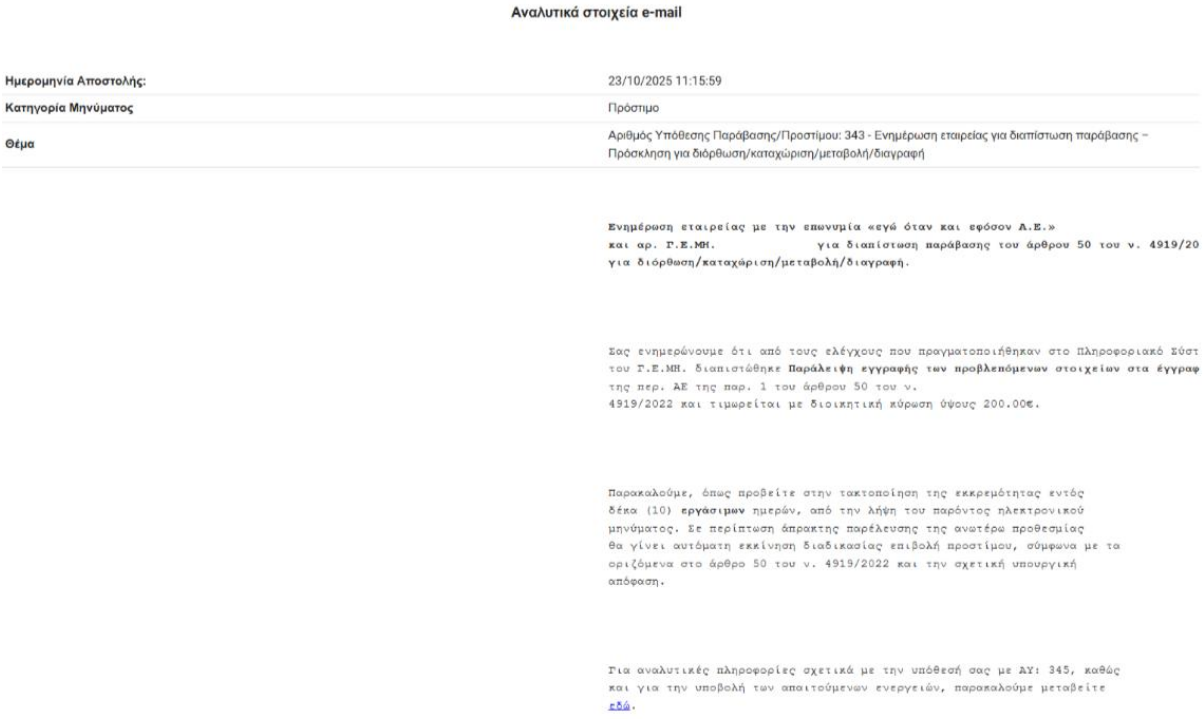
Εικόνα 2: Θυρίδα Μηνυμάτων στη γραμμή εργασιών

Στην οθόνη της Θυρίδας προβάλλονται **όλα τα μηνύματα** που έχει λάβει ο υπόχρεος, τα οποία έχουν αποσταλεί παράλληλα και μέσω email.



Εικόνα 3: Μήνυμα παράβασης-προστίμου στη Θυρίδα Μηνυμάτων

Το θέμα κάθε μηνύματος εμφανίζεται ως link button, μέσω του οποίου είναι δυνατή η προβολή του αναλυτικού περιεχομένου του μηνύματος.



Εικόνα 4: Αναλυτικά στοιχεία μηνύματος

Από την προβολή των αναλυτικών στοιχείων του μηνύματος παρέχεται η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στα αναλυτικά στοιχεία της αντίστοιχης υπόθεσης.

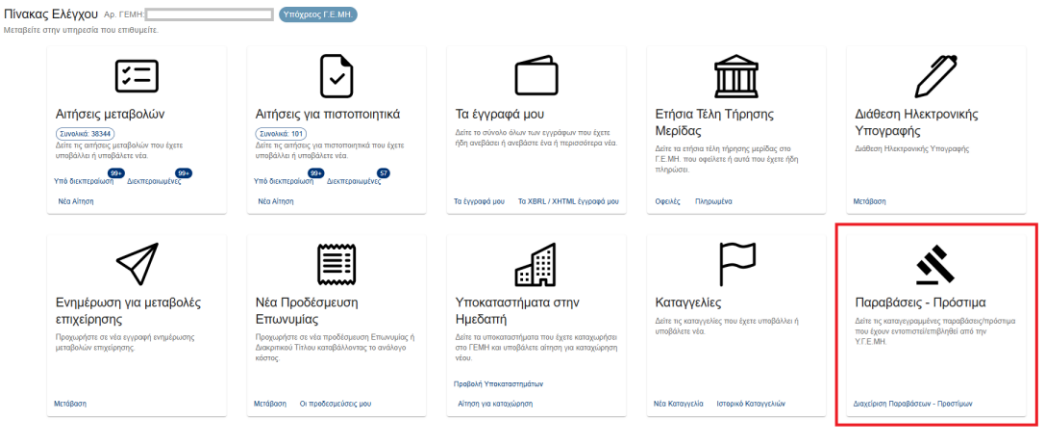
Προσοχή:

Η καταχώριση στο σύστημα ενός **ενεργού και ενημερωμένου email** είναι απαραίτητη. Σε περίπτωση που δηλωθεί λανθασμένη ή ανενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **ενδέχεται να μην αποστέλλονται οι σχετικές ειδοποιήσεις**, γεγονός που μπορεί να οδηγήσει σε **παράλειψη ενεργειών ή υπέρβαση προθεσμιών**.

4. Κεντρικός Πίνακας Ελέγχου και Μενού

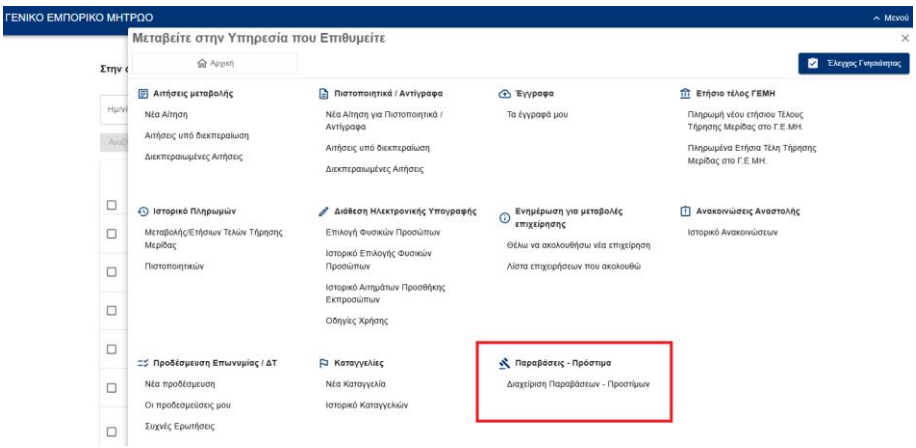
Μετά την είσοδό του στο Σύστημα του ΟΠΣ Γ.Ε.ΜΗ., ο υπόχρεος μεταβαίνει στον Κεντρικό Πίνακα Ελέγχου, ο οποίος παρουσιάζει συγκεντρωτικά τις θεματικές ενότητες και τις διαθέσιμες δυνατότητες του συστήματος.

Στο πλαίσιο αυτό, έχει προστεθεί η ενότητα «Παραβάσεις – Πρόστιμα», μέσω της οποίας ο υπόχρεος μπορεί να μεταβεί σε Πίνακα Ελέγχου με όλες τις καταγεγραμμένες υποθέσεις παραβάσεων-προστίμων.



Εικόνα 5: Κεντρικός Πίνακας Ελέγχου

Η μετάβαση στον Πίνακα Ελέγχου με όλες τις καταγεγραμμένες υποθέσεις παραβάσεων-προστίμων μπορεί να γίνει και από αντίστοιχη επιλογή στο Μενού του.



Εικόνα 6: Επιλογή στο Μενού «Παραβάσεις-Πρόστιμα»

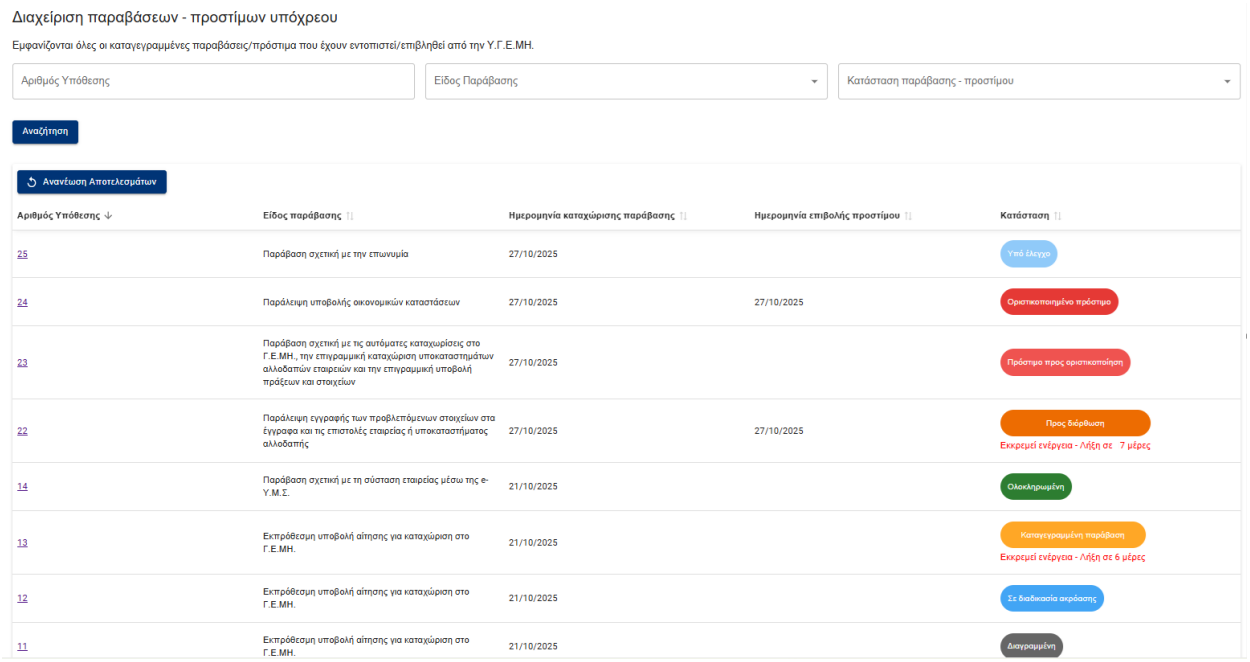
5. Πίνακας Ελέγχου Διαχείρισης Παραβάσεων-Προστίμων

Ο Πίνακας Ελέγχου Διαχείρισης Παραβάσεων - Προστίμων αποτελεί το κεντρικό σημείο ενημέρωσης και παρακολούθησης όλων των υποθέσεων που αφορούν παραβάσεις και πρόστιμα του υπόχρεου.

Μέσω της οθόνης αυτής, ο υπόχρεος έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί συγκεντρωτικά την πορεία κάθε υπόθεσης, να ενημερώνεται για την κατάστασή της ώστε να προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες, ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η διαδικασία.

Μέσω της οθόνης ο υπόχρεος μπορεί να:

- Δει όλες τις υποθέσεις παραβάσεων - προστίμων.
- Μεταβεί στην **αναλυτική οθόνη** για διαχείριση κάθε παράβασης.
- Χρησιμοποιήσει **φίλτρα αναζήτησης** για εντοπισμό συγκεκριμένων υποθέσεων.



Εικόνα 7: Πίνακας ελέγχου παραβάσεων - προστίμων υπόχρεου

Για κάθε υπόθεση παράβασης εμφανίζονται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- **Αριθμός υπόθεσης:**
  Η μετάβαση στα αναλυτικά στοιχεία της υπόθεσης πραγματοποιείται μέσω του αριθμού υπόθεσης, ο οποίος εμφανίζεται ως link button.
- **Είδος παράβασης:**
  Εμφανίζεται το είδος παράβασης που έχει καταγραφεί για τον υπόχρεο, σύμφωνα με το πως ορίζονται από την Υ. Α. 46982/08.07.2025 (ΦΕΚ Β’ 3542). Συγκεκριμένα τα είδη παράβασης είναι:

- Παράβαση σχετική με τη σύσταση εταιρείας μέσω της e-Υ.Μ.Σ.
- Παράλειψη εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.
- Παράλειψη εγγραφής των προβλεπόμενων στοιχείων στα έγγραφα και τις επιστολές εταιρείας ή υποκαταστήματος αλλοδαπής
- Εκπρόθεσμη υποβολή αίτησης για καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ.
- Παράβαση σχετική με τις αυτόματες καταχωρίσεις στο Γ.Ε.ΜΗ., την επιγραμμική καταχώριση υποκαταστημάτων αλλοδαπών εταιρειών και την επιγραμμική υποβολή πράξεων και στοιχείων
- Παράβαση σχετική με τα στοιχεία που καταχωρίζονται και δημοσιεύονται υποχρεωτικά στο Γ.Ε.ΜΗ.
- Παράλειψη υποβολής οικονομικών καταστάσεων
- Παράβαση σχετική με την επωνυμία

- **Ημερομηνία καταχώρισης παράβασης:**
  Η ημερομηνία που καταχωρίζεται η παράβαση.

- **Ημερομηνία επιβολής προστίμου:**
  Η ημερομηνία κατά την οποία οριστικοποιείται το πρόστιμο, δηλαδή η στιγμή που αποστέλλεται στον υπόχρεο η πράξη της διοικητικής κύρωσης. Αν η υπόθεση δεν έχει φτάσει ακόμα σε αυτό το στάδιο ή αν έχει αναιρεθεί η παράβαση η ημερομηνία είναι κενή.

- **Κατάσταση:**
  Οι πιθανές καταστάσεις μιας υπόθεσης παράβασης - προστίμου είναι:

  - **Καταγεγραμμένη παράβαση**:
    Η παράβαση έχει καταγραφεί από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ., έχει αποσταλεί ενημέρωση στον υπόχρεο και πλέον ο υπόχρεος έχει προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για να υποβάλει διόρθωση.

  - **Υπό έλεγχο**:
    Το «Υπό έλεγχο» αποτελεί κοινό λεκτικό κατάστασης για διαφορετικές φάσεις της υπόθεσης που είναι υπό έλεγχο στην πλευρά της Υ.Γ.Ε.ΜΗ. Χρησιμοποιείται:
    - Όταν υποβάλλεται αρχική διόρθωση - πριν την οριστικοποίηση του προστίμου.
    - Όταν υποβάλλεται διόρθωση και πληρωμή - μετά την οριστικοποίηση του προστίμου.
    - Όταν υποβάλλεται συμπληρωματική διόρθωση- μετά την οριστικοποίηση του προστίμου.
    - Όταν έχει υποβληθεί αίτημα αμφισβήτησης.

  - **Σε διαδικασία ακρόασης:**
    Σε αυτό το στάδιο ο υπόχρεος έχει δυνατότητα να υποβάλει αίτημα αμφισβήτησης εντός 15 ημερών.

- **Ακυρωμένη:**
  Η υπόθεση έχει επαναξιολογηθεί από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ., χωρίς να έχει μεσολαβήσει κάποια ενέργεια από τον Υπόχρεο, και έχει διαπιστώσει ότι εσφαλμένα έγινε καταγραφή παράβασης για τον υπόχρεο.

- **Πρόστιμο προς οριστικοποίηση:**
  Όταν έχει παρέλθει η ημερομηνία υποβολής αιτήματος αμφισβήτησης, ο υπόχρεος δεν έχει υποβάλει αίτημα και η υπόθεση είναι στην πλευρά της Υπηρεσίας για την οριστικοποίηση του προστίμου και την ανάρτηση της πράξης κύρωσης.

- **Οριστικοποιημένο πρόστιμο:**
  Το πρόστιμο έχει ολοκληρωθεί και έχει αποσταλεί στον υπόχρεο η πράξη κύρωσης. Ο υπόχρεος έχει προθεσμία 30 ημερών για την υποβολή διόρθωσης και την πληρωμή του 50% του προστίμου.

- **Προς διόρθωση:**
  Όταν η υπόθεση επιστρέφεται στον υπόχρεο για συμπλήρωση διορθώσεων μετά από διόρθωση και πληρωμή.

- **Σε αναμονή εξόφλησης:**
  Όταν έχει ενεργοποιηθεί δυνατότητα εξόφλησης μέρους ή ολόκληρου του προστίμου μέσω του Γ.Ε.ΜΗ., ενώ παράλληλα δεν εκκρεμεί κάποια ενέργεια από την πλευρά της Υπηρεσίας (πχ. Έλεγχος διόρθωσης).

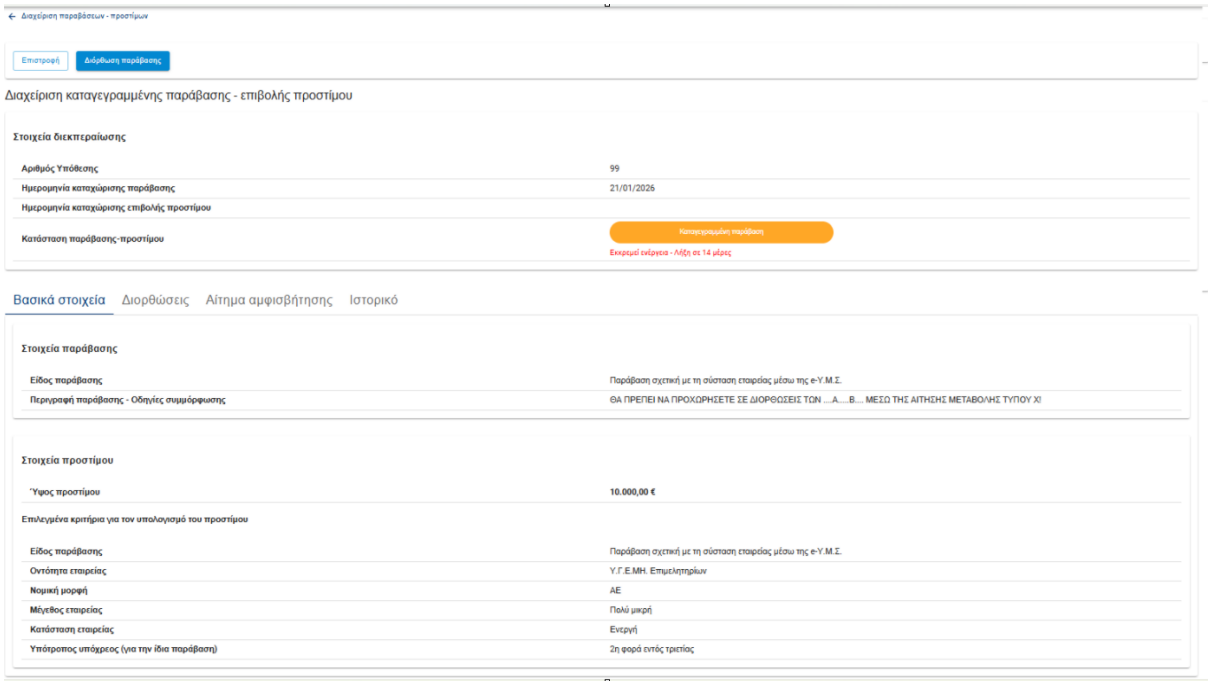
- **Ολοκληρωμένη**:
  Όταν η υπόθεση έχει ολοκληρωθεί και δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί καμία ενέργεια από οποιαδήποτε πλευρά.

- **Ένδειξη λήξης ενέργειας:**
  Στη στήλη «Κατάσταση», για τις περιπτώσεις όπου απαιτείται κάποια ενέργεια από τον υπόχρεο, εμφανίζεται ένδειξη που δείχνει τον υπολειπόμενο χρόνο έως τη λήξη της σχετικής προθεσμίας.

6. Αναλυτικά στοιχεία υπόθεσης - Διαχείριση υπόθεσης

Μέσω της αναλυτικής οθόνης της υπόθεσης πραγματοποιείται η πλήρης διαχείριση και παρακολούθηση της εκάστοτε υπόθεσης παράβασης ή προστίμου.

Η οθόνη αυτή παρέχει ολοκληρωμένη εικόνα για όλα τα σχετικά δεδομένα, καθώς και πρόσβαση στις διαθέσιμες ενέργειες, ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η υπόθεση.



Εικόνα 8: Αναλυτικά στοιχεία υπόθεσης

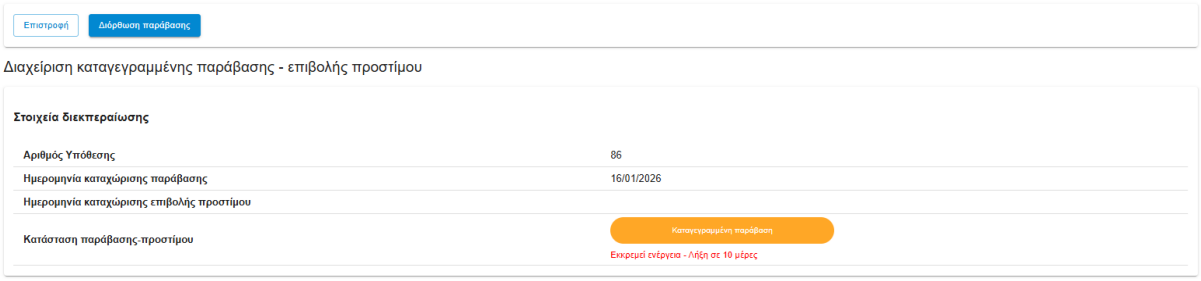
6.1. Δομή και περιεχόμενο οθόνης

Η δομή της είναι οργανωμένη σε βασικές ενότητες (tabs) και λειτουργικά πεδία, παρέχοντας στον χρήστη εύκολη πρόσβαση στα στοιχεία της παράβασης, στις ενέργειες που μπορεί να πραγματοποιήσει, καθώς και στο πλήρες ιστορικό ενεργειών.

Αναλυτικά:

- **Γραμμή ενεργειών:**
  Ανάλογα με το στάδιο της υπόθεσης, ενεργοποιούνται οι αντίστοιχες διαθέσιμες ενέργειες.
- **Στοιχεία διεκπεραίωσης:**
  Εμφανίζονται βασικά στοιχεία της υπόθεσης, όπως ημερομηνία καταχώρισης παράβασης ή επιβολής προστίμου και τρέχουσα κατάσταση υπόθεσης.
- **Ενότητες (Tabs):**
  - **Βασικά στοιχεία:** Προεπιλεγμένο. Περιλαμβάνει τα καταγεγραμμένα στοιχεία της παράβασης και τα στοιχεία του επιβληθέντος προστίμου.
  - **Διορθώσεις:** Εμφανίζει τις διορθώσεις που έχει υποβάλει ο υπόχρεος στα διάφορα στάδια και τις αντίστοιχες απαντήσεις που έχουν δοθεί από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ.
  - **Αίτημα αμφισβήτησης:** Παρουσιάζει το περιεχόμενο του αιτήματος αμφισβήτησης που υπέβαλε ο υπόχρεος, καθώς και την απάντηση της Υ.Γ.Ε.ΜΗ.
  - **Ιστορικό:** Περιλαμβάνει το πλήρες ιστορικό ενεργειών και μεταβολών της υπόθεσης.

Τα κουμπιά ενεργειών και τα στοιχεία διεκπεραίωσης παραμένουν σταθερά στο επάνω μέρος της οθόνης, παρέχοντας άμεση πρόσβαση στις διαθέσιμες λειτουργίες ανεξαρτήτως της ενότητας που προβάλλεται.

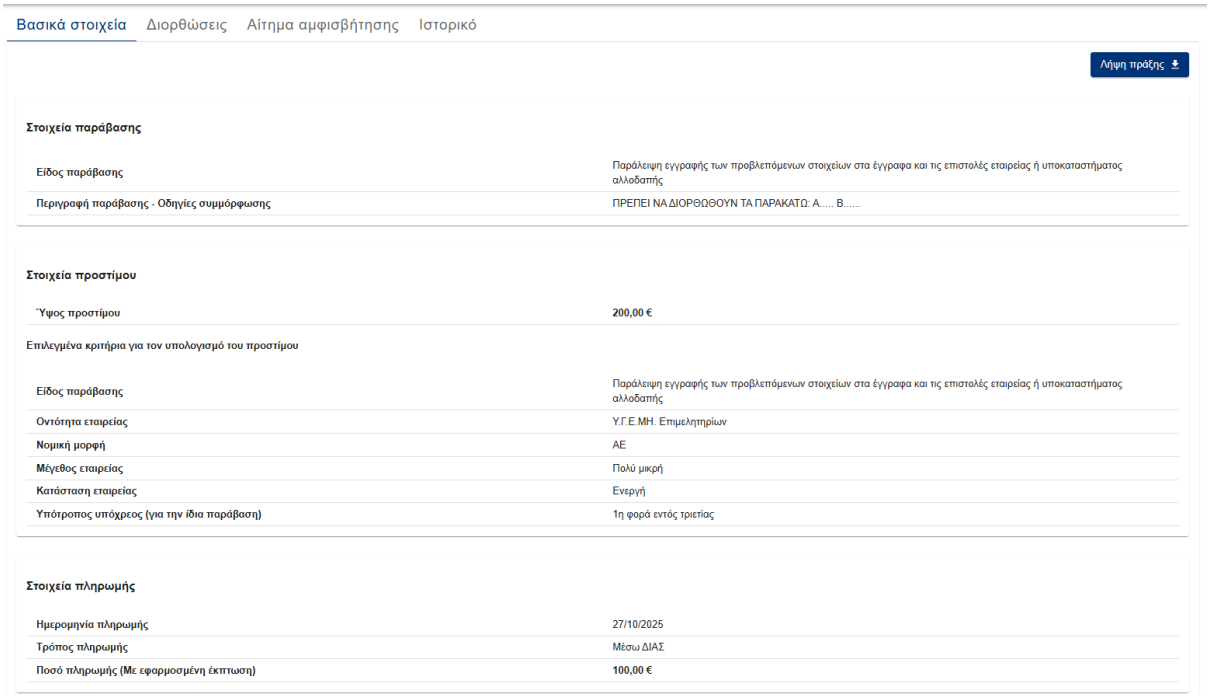


Εικόνα 9: Κουμπιά Ενεργειών και Στοιχεία διεκπεραίωσης για κατάσταση: «Καταγεγραμμένη παράβαση»

Η βασική λογική της οθόνης είναι ότι ο υπόχρεος εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες μέσω των κουμπιών ενεργειών, ενώ μέσω των ενοτήτων (tabs) μπορεί να προβάλει το περιεχόμενο που έχει υποβάλει, καθώς και τις αντίστοιχες απαντήσεις ή αξιολογήσεις της Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Ενότητα: Βασικά στοιχεία

Στην ακόλουθη εικόνα παρουσιάζεται η προεπιλεγμένη ενότητα «Βασικά στοιχεία» όπως αυτή εμφανίζεται όταν το πρόστιμο έχει οριστικοποιηθεί και έχει πραγματοποιηθεί η πληρωμή του.



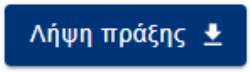
Εικόνα 10: Αναλυτικά στοιχεία υπόθεσης- Ενότητα «Βασικά στοιχεία»

Ορισμένα από τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι τα:

- **Στοιχεία παράβασης**
  - Είδος παράβασης
  - **Περιγραφή παράβασης - Οδηγίες συμμόρφωσης:**
    Ότι καταγράφεται σε αυτό το σημείο είναι βαρύνουσας σημασίας καθώς είναι οι οδηγίες που έχουν καταγραφεί από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ. και πρέπει να ακολουθήσει ο υπόχρεος ώστε η παράβαση να αναιρεθεί και να μην επιβληθεί πρόστιμο.

- **Στοιχεία προστίμου:**
  - **Ύψος προστίμου:**
    Εμφανίζεται το ύψος του προστίμου το οποίο έχει υπολογιστεί βάσει των στοιχείων που είχε ο υπόχρεος όταν τελέστηκε η παράβαση. Το ποσό που εμφανίζεται είναι χωρίς την εφαρμοσμένη έκπτωση.
  - **Επιλεγμένα κριτήρια για τον υπολογισμό του προστίμου:**
    Εμφανίζονται αναλυτικά τα κριτήρια που έχουν χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό του προστίμου.

Όταν η υπόθεση είναι σε στάδιο όπου το πρόστιμο έχει οριστικοποιηθεί τότε στην οθόνη εμφανίζεται δυνατότητα για τη λήψη της πράξης προστίμου.

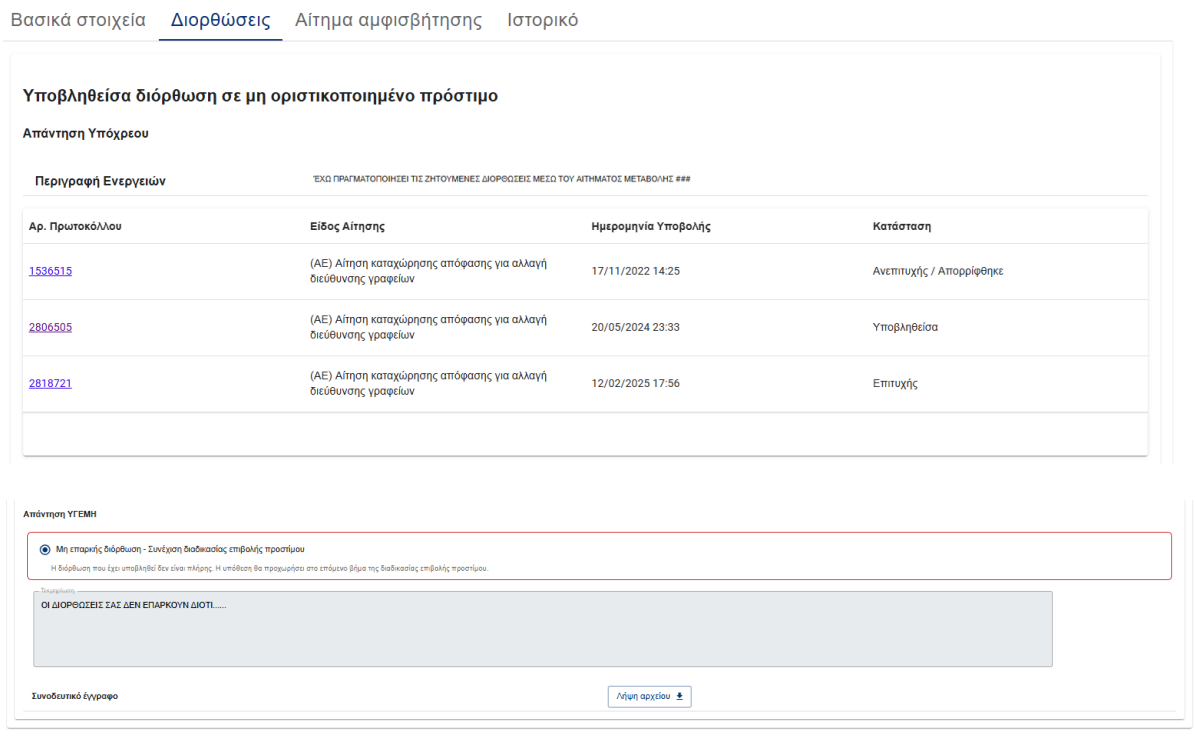


Όταν η υπόθεση είναι σε στάδιο όπου το πρόστιμο έχει πληρωθεί από τον υπόχρεο τότε εμφανίζονται επιπλέον στην οθόνη:

- **Απόδειξη πληρωμής**
- **Στοιχεία πληρωμής:**
    - Ημερομηνία πληρωμής
    - Τρόπος πληρωμής
    - Ποσό πληρωμής (με εφαρμοσμένη έκπτωση)

Ενότητα: Διορθώσεις

Στην ακόλουθη εικόνα παρουσιάζεται η ενότητα «Διορθώσεις», όπως εμφανίζεται όταν ο υπόχρεος έχει υποβάλει διόρθωση και έχει λάβει απάντηση αξιολόγησης από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ.



Εικόνα 11: Ενότητα «Διορθώσεις» – Προβολή υποβληθείσας διόρθωσης και απάντησης Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Στην ενότητα εμφανίζονται:

- **Απάντηση Υπόχρεου**
    - Περιγραφή ενεργειών: Η περιγραφή που έχει συμπληρώσει ο υπόχρεος κατά την υποβολή της διόρθωσης.
    - Συνοδευτικό έγγραφο: εφόσον έχει υποβληθεί

- Συνδεδεμένες αιτήσεις μεταβολής που σχετίζονται με την υπόθεση, εφόσον έχουν υποβληθεί.

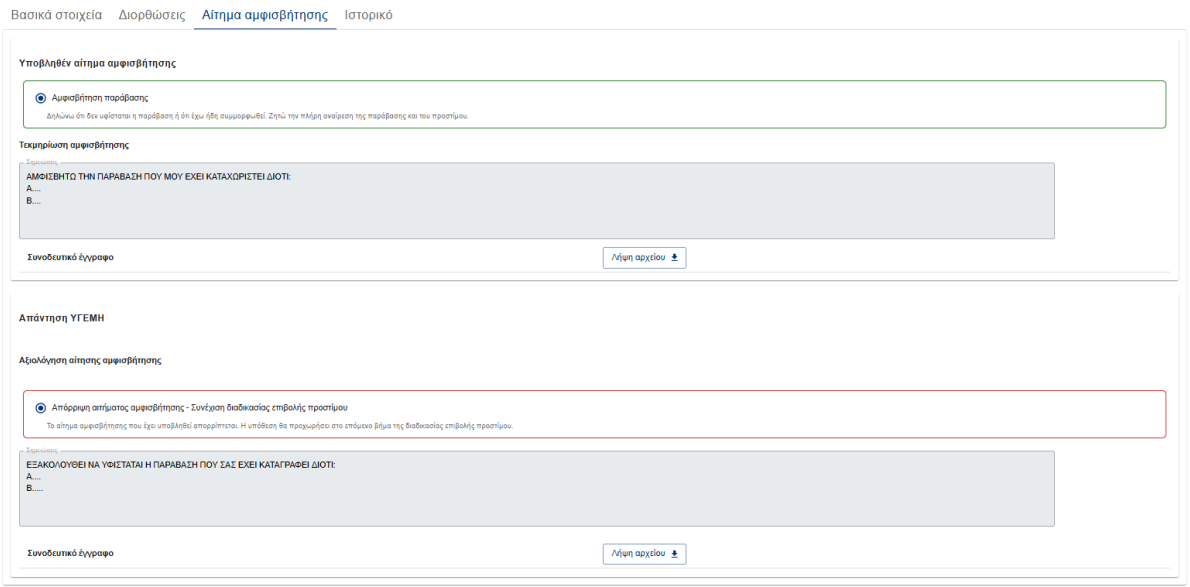
- **Απάντηση Υ.Γ.Ε.ΜΗ.**
  - Συνοπτική ένδειξη αξιολόγησης της απόφασης: Οι δυνατές ενδείξεις είναι:
    - Μη επαρκής διόρθωση
    - Πλήρης διόρθωση
  - Τεκμηρίωση απόφασης: Αναλυτική τεκμηρίωση της απόφασης της υπηρεσίας
  - Συνοδευτικό έγγραφο: εφόσον έχει υποβληθεί

Επιπλέον, στην ενότητα παρουσιάζονται και οι αντίστοιχες πληροφορίες που αφορούν τα παρακάτω στάδια:

- τη **διόρθωση σε οριστικοποιημένο πρόστιμο**, καθώς και
- τη **συμπληρωματική διόρθωση σε οριστικοποιημένο πρόστιμο**.

Ενότητα: Αίτημα αμφισβήτησης

Η ενότητα «Αίτημα αμφισβήτησης» εμφανίζει το περιεχόμενο του αιτήματος που έχει υποβάλει ο υπόχρεος και την απάντηση της Υ.Γ.Ε.ΜΗ. με την αξιολόγηση του αιτήματος.



Εικόνα 12: : Ενότητα «Αίτημα αμφισβήτησης» – Προβολή αιτήματος και απάντησης Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Στην ενότητα εμφανίζονται:

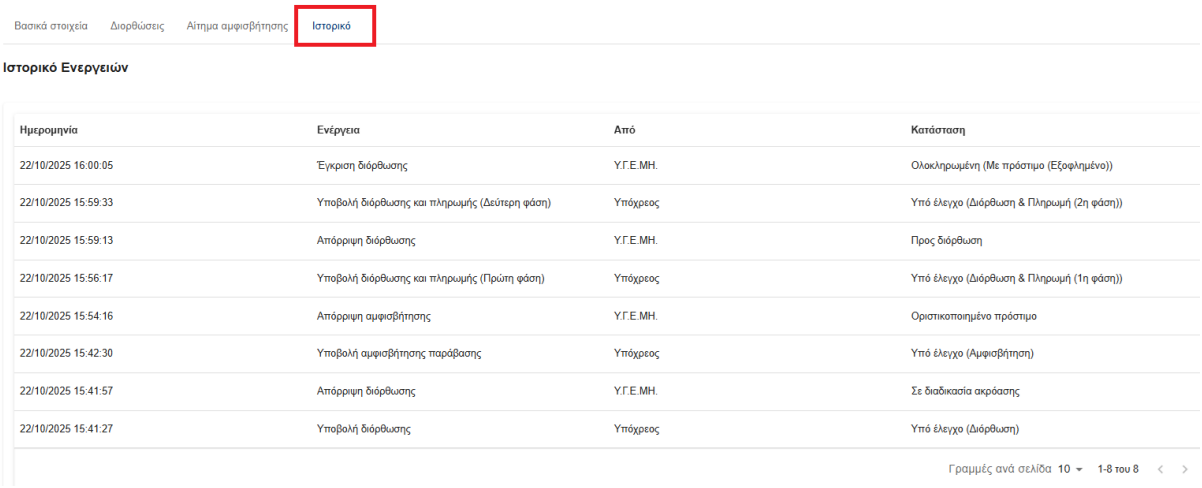
- **Απάντηση Υπόχρεου**
  - Επιλεχθέν τύπος αμφισβήτησης:
    - Αμφισβήτηση παράβασης
    - Αμφισβήτηση ύψους προστίμου
    - Αμφισβήτηση λόγω κωλύματος καταχώρισης/διόρθωσης

- Τεκμηρίωση: Η περιγραφή που έχει συμπληρώσει ο υπόχρεος κατά την υποβολή της αμφισβήτησης.
- Συνοδευτικό έγγραφο: εφόσον έχει υποβληθεί

- **Απάντηση Υ.Γ.Ε.ΜΗ.**
  - Συνοπτική ένδειξη αξιολόγησης της απόφασης: Οι δυνατές ενδείξεις είναι:
    - Έγκριση αιτήματος αμφισβήτησης - Αναίρεση παράβασης
    - Έγκριση αιτήματος αμφισβήτησης - Τροποποίησης ύψους προστίμου και συνέχιση διαδικασίας
    - Απόρριψη αιτήματος αμφισβήτησης- Συνέχιση διαδικασίας επιβολής προστίμου
  - Τεκμηρίωση απόφασης: Αναλυτική τεκμηρίωση της απόφασης της υπηρεσίας
  - Πράξη προστίμου: Εφόσον έχει οριστικοποιηθεί το πρόστιμο.
  - Συνοδευτικό έγγραφο: εφόσον έχει υποβληθεί

Ενότητα: Ιστορικό

Στην ακόλουθη εικόνα παρουσιάζεται η ενότητα «Ιστορικό» με τις ενέργειες που έχουν μεσολαβήσει μέχρι η συγκεκριμένη υπόθεση να ολοκληρωθεί με εξόφληση του προστίμου.



Εικόνα 13: Ενότητα «Ιστορικό»

6.2. Δυνατές ενέργειες υπόχρεου

Από τη **γραμμή ενεργειών** στο επάνω μέρος της οθόνης, εμφανίζονται κάθε φορά οι **διαθέσιμες ενέργειες** που μπορεί να πραγματοποιήσει ο υπόχρεος, **ανάλογα με το στάδιο** στο οποίο βρίσκεται η υπόθεση.

Συγκεντρωτικά , οι διαθέσιμες ενέργειες που δύναται να εκτελέσει ο υπόχρεος, είναι οι εξής:

- Διόρθωση παράβασης
- Αίτημα αμφισβήτησης
- Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή 50% προστίμου
- Διόρθωση παράβασης (Συμπληρωματική)
- Εξόφληση προστίμου
- Μετάβαση σε επόμενο βήμα

Για κάθε κουμπί ενέργειας δίνεται δυνατότητα μοναδικής υποβολής.
Δηλαδή, δεν επιτρέπεται πολλαπλή υποβολή της ίδιας ενέργειας (π.χ. περισσότερες από μία διορθώσεις εντός του ίδιου σταδίου υπόθεσης παράβασης – προστίμου).

Κάθε κουμπί ενέργειας παραμένει **ενεργό:**
α. **μόνο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας** (εφόσον υπάρχει περιορισμός) για τη συγκεκριμένη ενέργεια και
β. **εφόσον δεν έχει υποβληθεί** η ενέργεια από τον υπόχρεο.

Με την πάροδο της προθεσμίας ή την υποβολή της ενέργειας, το κουμπί απενεργοποιείται αυτόματα.

Η επόμενη διαθέσιμη ενέργεια (εφόσον υπάρχει) ενεργοποιείται:
α. Κατόπιν ολοκλήρωσης της αξιολόγησης από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ., στις περιπτώσεις όπου απαιτείται έλεγχος από την Υπηρεσία.

β. Αυτόματα από το σύστημα, στις περιπτώσεις όπου ο υπόχρεος δεν έχει προβεί σε καμία ενέργεια κατά το προηγούμενο στάδιο.

6.2.1. Διόρθωση παράβασης

Η ενέργεια «Διόρθωση παράβασης» είναι διαθέσιμη κατά την αρχική ενημέρωση του υπόχρεου για τον εντοπισμό της παράβασης.

Η ενέργεια αυτή είναι διαθέσιμη σε όλα τα είδη παραβάσεων.

Η ενέργεια παραμένει διαθέσιμη για **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής ενημέρωσης.

Η κατάσταση της υπόθεσης σε αυτό το στάδιο είναι: «Καταγεγραμμένη παράβαση».



Εικόνα 14: Κουμπί «Διόρθωση παράβασης» σε Κατάσταση υπόθεσης «Καταγεγραμμένη παράβαση»

Ο υπόχρεος, στο στάδιο αυτό, οφείλει να **ακολουθήσει τις Οδηγίες Συμμόρφωσης** (βλέπε Ενότητα: Βασικά στοιχεία) που του έχουν αποσταλεί από την Υπηρεσία.

Προσοχή!
Οι αιτήσεις διόρθωσης ή μεταβολής που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο μιας υπόθεσης επιβολής προστίμου **υποβάλλονται ως διακριτή διαδικασία**, ανεξάρτητα από την υπόθεση επιβολής προστίμου.

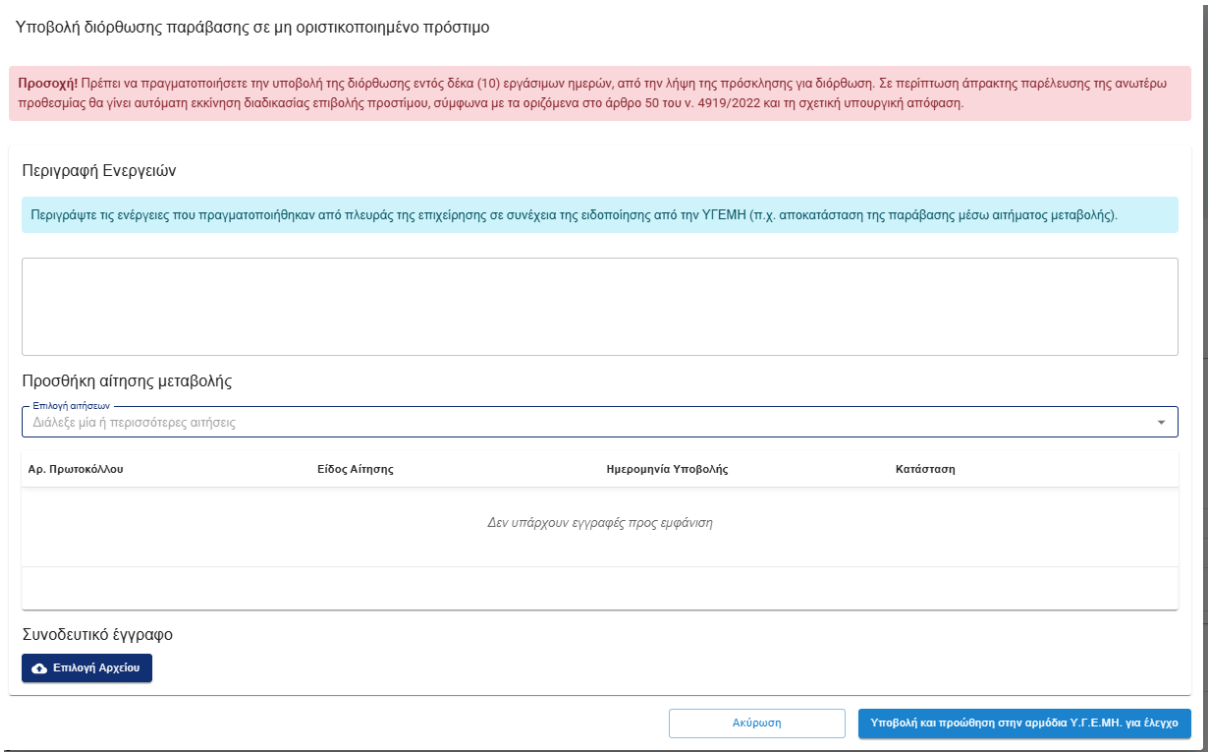
Δεν συνδέονται αυτόματα με την υπόθεση προστίμου.

Το κουμπί **«Διόρθωση παράβασης»**, εντός της υπόθεσης παράβασης - προστίμου, εξυπηρετεί αποκλειστικά στο να δηλώσει ο υπόχρεος ότι **έχει πραγματοποιήσει τις ζητούμενες ενέργειες**, σύμφωνα με τις υποδείξεις που δόθηκαν από την Υπηρεσία (π.χ. μέσω Αιτημάτων Μεταβολής ή άλλου τρόπου που έχει υποδειχθεί).

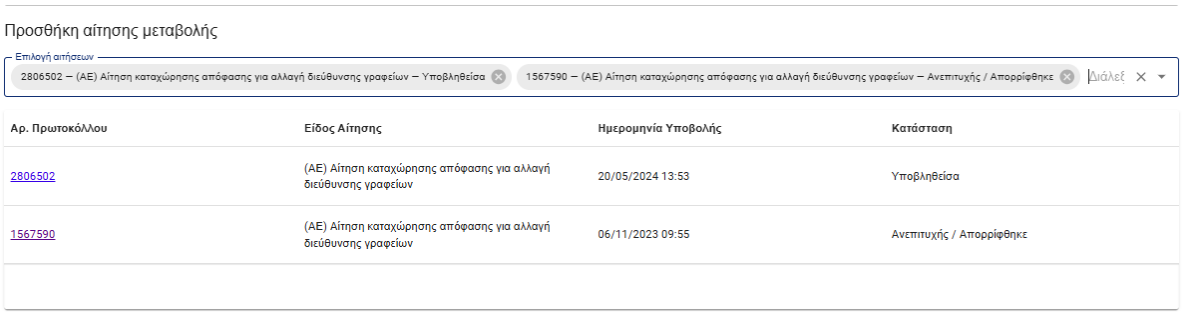
Εφόσον ο υπόχρεος ακολουθήσει τις οδηγίες συμμόρφωσης και ολοκληρώσει τις ζητούμενες ενέργειες, επιστρέφει στην υπόθεση παράβασης προστίμου και επιλέγει την ενέργεια «Διόρθωση παράβασης».

Στην οθόνη υποβολής διόρθωσης, ο υπόχρεος:

- Συμπληρώνει **υποχρεωτικά την περιγραφή των ενεργειών** που έχει πραγματοποιήσει.
- Έχει τη δυνατότητα **προαιρετικά** να επισυνάψει **συνοδευτικό έγγραφο** (π.χ. αποδεικτικά ή δικαιολογητικά).
- Έχει τη δυνατότητα **να συνδέσει τις αιτήσεις μεταβολής** που έχει πραγματοποιήσει και συσχετίζονται με την υπόθεση παράβασης- προστίμου.
    - Η σύνδεση των αιτήσεων μεταβολής πραγματοποιείται μέσω αναπτυσσόμενου πεδίου, στο οποίο ο υπόχρεος μπορεί να επιλέξει μία ή περισσότερες αιτήσεις από τη λίστα των αιτήσεων που έχει υποβάλει. Για τη διευκόλυνση της επιλογής, παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου κάθε αίτησης.



Εικόνα 15: Οθόνη υποβολής διόρθωσης



Εικόνα 16: Παράδειγμα σύνδεσης αιτήσεων μεταβολής

Με την επιλογή **«Υποβολή και προώθηση στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για έλεγχο»**, η υπόθεση προωθείται αυτόματα στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για **αξιολόγηση** των υποβληθέντων στοιχείων.

Η Υπηρεσία εξετάζει το περιεχόμενο και αποφασίζει εάν η διόρθωση είναι:

- **Πλήρης διόρθωση**
- **Μη επαρκής διόρθωση**

Εφόσον η διόρθωση κριθεί πλήρης, η παράβαση αναιρείται και δεν επιβάλλεται πρόστιμο.

Εφόσον η διόρθωση κριθεί μη επαρκής ή αν δεν υποβληθεί διόρθωση εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ενεργοποιείται η επόμενη διαθέσιμη ενέργεια: «Αίτημα αμφισβήτησης».

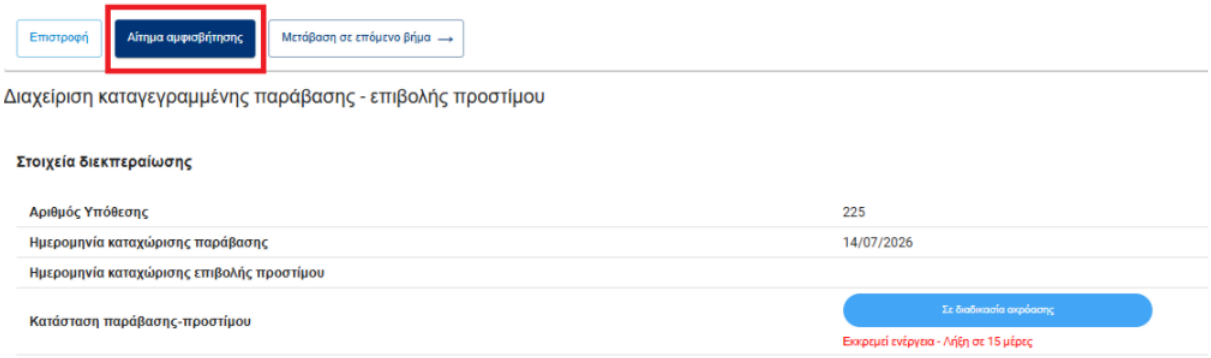
6.2.2. Αίτημα αμφισβήτησης

Η ενέργεια «Αίτημα αμφισβήτησης» είναι διαθέσιμη μετά από μη πλήρη διόρθωση από τον υπόχρεο ή κατόπιν μη υποβολής διόρθωσης.

Η ενέργεια αυτή είναι διαθέσιμη σε όλα τα είδη παραβάσεων.

Η ενέργεια παραμένει διαθέσιμη για **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής ενημέρωσης.

Η κατάσταση της υπόθεσης σε αυτό το στάδιο είναι: «Σε διαδικασία ακρόασης».



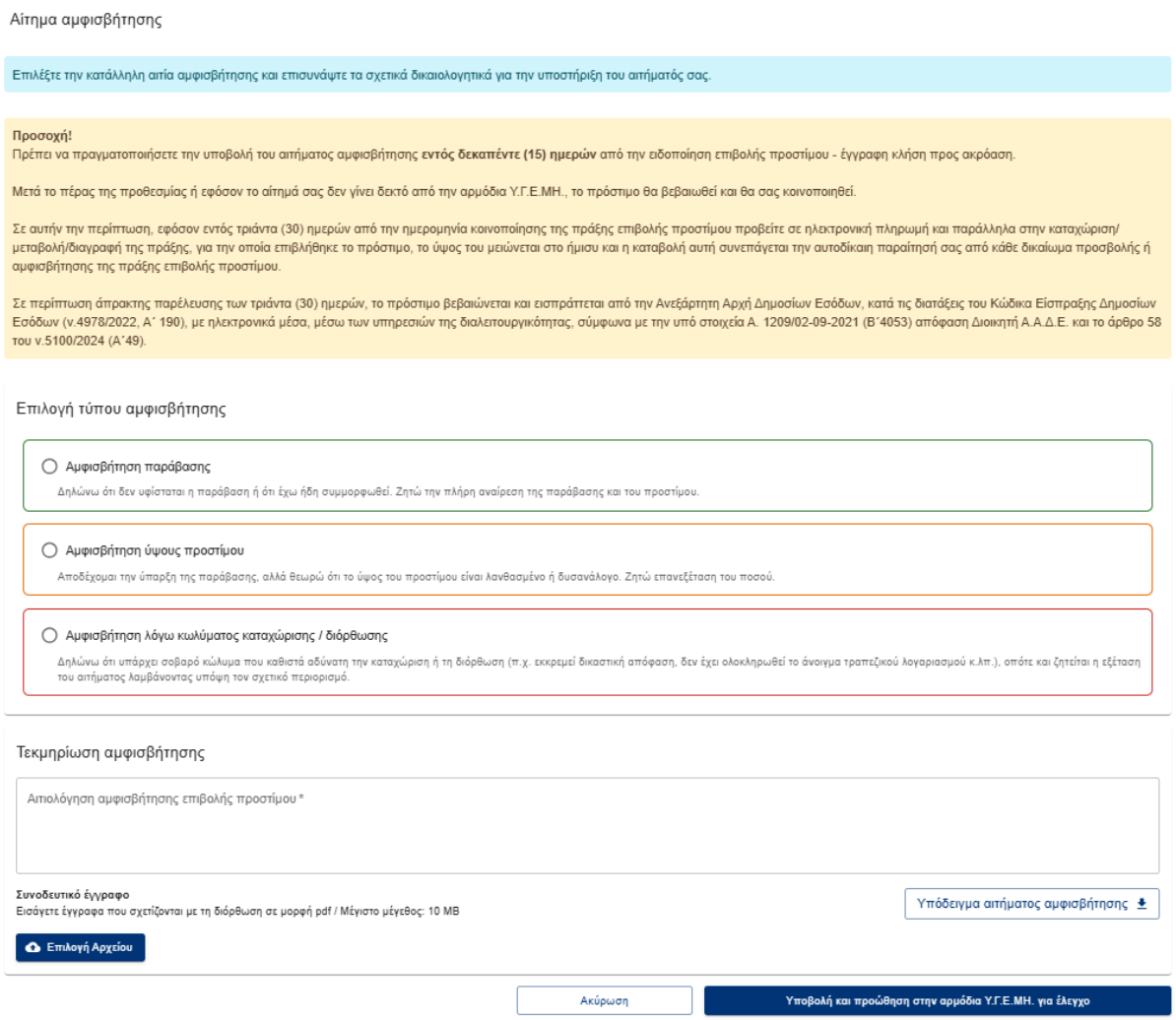
Εικόνα 17: Κουμπί «Αίτημα αμφισβήτησης» σε Κατάσταση υπόθεσης «Σε διαδικασία ακρόασης»

Ο υπόχρεος, στο στάδιο αυτό, τεκμηριώνει τους λόγους για τους οποίους αμφισβητεί την παράβαση που έχει καταγραφεί από την αρμόδια Υπηρεσία.

Στην οθόνη υποβολής αιτήματος αμφισβήτησης ο υπόχρεος:

- Υποχρεωτικά επιλέγει έναν από τους παρακάτω τύπους αμφισβήτησης:
  - **Αμφισβήτηση παράβασης:**
    Δηλώνει ότι η παράβαση δεν υφίσταται και ζητείται μέσω της επιλογής η πλήρης αναίρεση της παράβασης και η μη επιβολή προστίμου.
  - **Αμφισβήτηση ύψους προστίμου:**
    Δηλώνει την αποδοχή της παράβασης αλλά τον υπολογισμό λανθασμένου ύψους προστίμου οπότε και ζητείται η επανεξέταση του ποσού.
  - **Αμφισβήτηση λόγω κωλύματος καταχώρισης/διόρθωσης:**
    Δηλώνει ότι υπάρχει σοβαρό κώλυμα που καθιστά αδύνατη την καταχώριση ή τη διόρθωση (π.χ. εκκρεμεί δικαστική απόφαση, δεν έχει ολοκληρωθεί το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού κ.λπ.), οπότε και ζητείται η εξέταση του αιτήματος λαμβάνοντας υπόψη τον σχετικό περιορισμό.
- Υποχρεωτικά συμπληρώνει τεκμηρίωση της αμφισβήτησης
- Υποβάλει συνοδευτικό έγγραφο:
  Προαιρετικά για τους τύπους: «Αμφισβήτηση παράβασης» και «Αμφισβήτηση ύψους προστίμου».
  Υποχρεωτικά για την «Αμφισβήτηση λόγω κωλύματος καταχώρισης/διόρθωσης».

Με την επιλογή **«Υποβολή και προώθηση στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για έλεγχο»**, η υπόθεση προωθείται αυτόματα στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για **αξιολόγηση** των υποβληθέντων στοιχείων.



Εικόνα 18: Οθόνη αιτήματος αμφισβήτησης

Η Υπηρεσία εξετάζει το περιεχόμενο και αποστέλλει στον υπόχρεο μια από τις παρακάτω αποφάσεις με σχετική τεκμηρίωση:

- **Έγκριση αιτήματος αμφισβήτησης - Αναίρεση παράβασης**:
  Σε αυτήν την περίπτωση η παράβαση αναιρείται και δεν επιβάλλεται πρόστιμο.

- **Έγκριση αιτήματος αμφισβήτησης- Τροποποίηση ύψους προστίμου και συνέχιση διαδικασίας**:
  Σε αυτήν την περίπτωση η παράβαση παραμένει, έχει τροποποιηθεί το ύψος του προστίμου και η διαδικασία θα συνεχίσει με την οριστικοποίηση του προστίμου με το επανυπολογισμένο ποσό προστίμου. Μόλις η Υπηρεσία ολοκληρώσει με την αξιολόγηση ενεργοποιείται η επόμενη διαθέσιμη ενέργεια: «Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή προστίμου».

- **Απόρριψη αιτήματος αμφισβήτησης- Συνέχιση διαδικασίας επιβολής προστίμου**
  Σε αυτήν την περίπτωση το αίτημα αμφισβήτησης απορρίπτεται και η διαδικασία συνεχίσει με την οριστικοποίηση του προστίμου με τα δεδομένα που έχουν καταγραφεί εξ αρχής. Μόλις η Υπηρεσία ολοκληρώσει με την αξιολόγηση ενεργοποιείται η επόμενη διαθέσιμη ενέργεια: «Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή προστίμου».

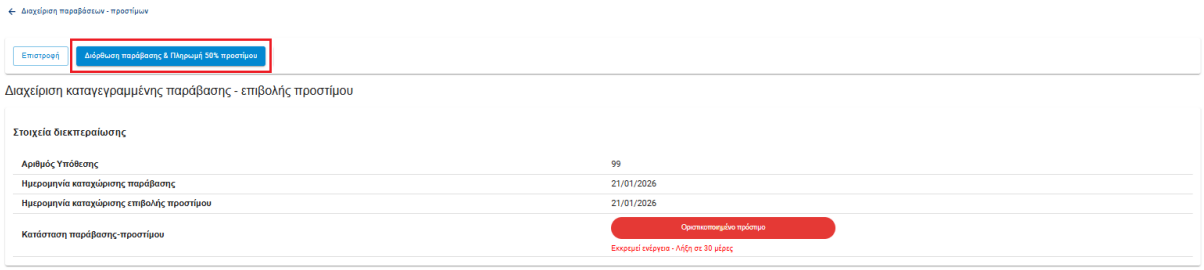
6.2.3. Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή 50% προστίμου

Η ενέργεια «Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή 50% προστίμου» είναι διαθέσιμη μετά από οριστικοποίηση του προστίμου και την αποστολή της πράξης κύρωσης στον υπόχρεο.

Η ενέργεια αυτή είναι διαθέσιμη σε όλα τα είδη παραβάσεων πλην των εκπρόθεσμων αιτήσεων.

Η ενέργεια παραμένει διαθέσιμη για **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής ενημέρωσης.

Η κατάσταση της υπόθεσης σε αυτό το στάδιο είναι: «Οριστικοποιημένο πρόστιμο».



Εικόνα 19: : Κουμπί «Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή προστίμου» σε Κατάσταση υπόθεσης «Οριστικοποιημένο πρόστιμο»

Σε αυτό το στάδιο, το πρόστιμο μπορεί:

- είτε να **εξοφληθεί μέσω του συστήματος του Γ.Ε.ΜΗ.**, εφόσον υπάρχει πλήρης συμμόρφωση,
- είτε να **βεβαιωθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, σε περίπτωση μερικής ή μη συμμόρφωσης.

Προσοχή!
Ο υπόχρεος πρέπει να ολοκληρώσει **και τις δύο ενέργειες** εντός της προθεσμίας:

1. **Διόρθωση παράβασης**, και
2. **Πληρωμή προστίμου**,
   ώστε η υπόθεση να προωθηθεί στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για αξιολόγηση.

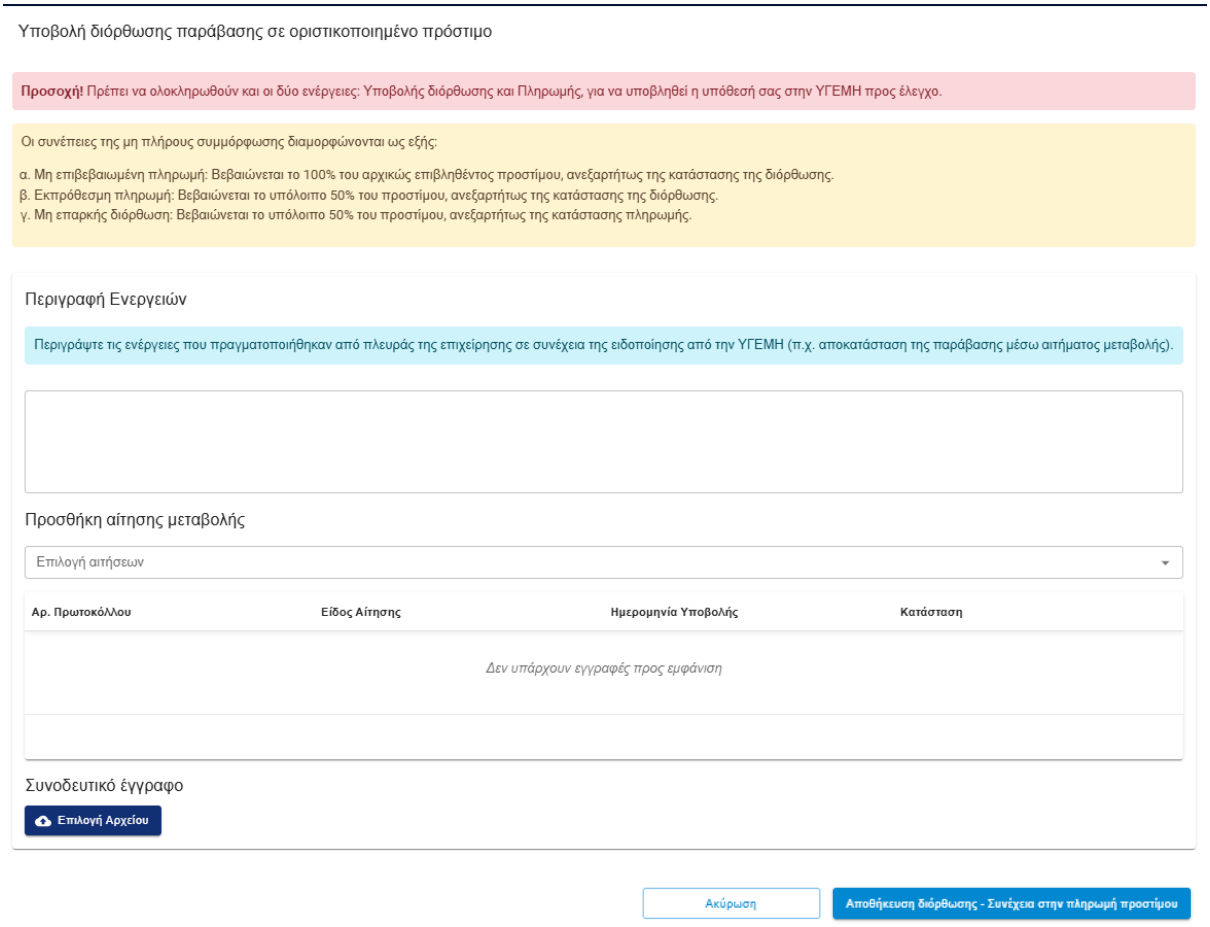
Η **πλήρης συμμόρφωση** σηματοδοτεί την ολοκλήρωση μιας υπόθεσης προστίμου με εξοφλημένο το πρόστιμο μέσω του συστήματος του Γ.Ε.ΜΗ.

Για να θεωρεί ότι ο υπόχρεος έχει πλήρως συμμορφωθεί πρέπει:

- Οι πράξεις να είναι **πλήρως διορθωμένες** και
- **Η πληρωμή του 50% του προστίμου** να είναι **επιβεβαιωμένη και εμπρόθεσμη.**

➢ Διόρθωση παράβασης

Η οθόνη υποβολής διόρθωσης ακολουθεί την ίδια λογική με αυτή που περιγράφεται στην ενέργεια «*Διόρθωση παράβασης*».



Εικόνα 20: Οθόνη υποβολής διόρθωσης

Η διαφορά είναι ότι, για να αποσταλεί η διόρθωση στην Υπηρεσία για αξιολόγηση, πρέπει πρώτα να έχει πραγματοποιηθεί και η πληρωμή του 50% του προστίμου.

➢ Τρόποι πληρωμής

Αφού έχει αποθηκευτεί η διόρθωση ακολουθεί η πληρωμή του 50% του προστίμου, με επιλογή του τρόπου πληρωμής.

Οι διαθέσιμοι τρόποι είναι:

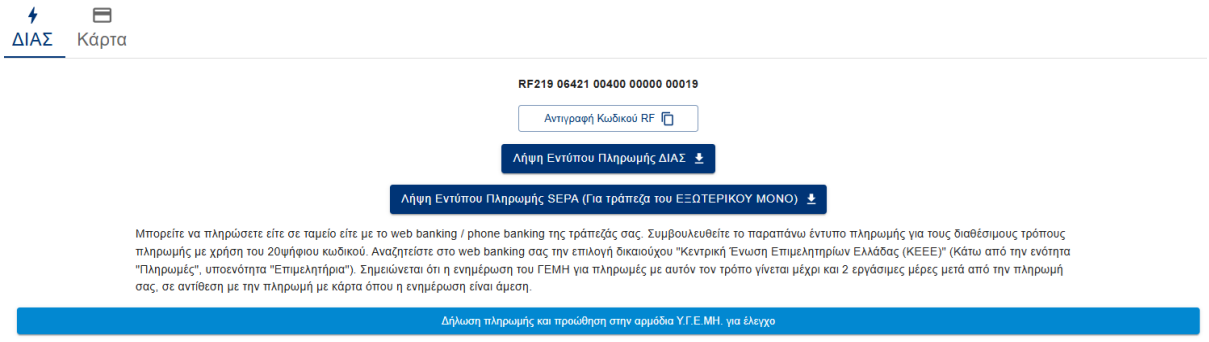
- Κάρτας
- ΔΙΑΣ
- Ηλεκτρονικού παραβόλου, αποκλειστικός τρόπος πληρωμής για τις εταιρείες αρμοδιότητας της Γ.Γ.Ε.

Πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ

Για τις **πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ**, που πραγματοποιούνται **ασύγχρονα** υπάρχει πιθανότητα εμφάνισης **εκκρεμότητας πληρωμής**.

Η επιλογή «Δήλωση πληρωμής και προώθηση στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ.» πρέπει να γίνει **εντός της προθεσμίας** και εφόσον η πληρωμή έχει ήδη πραγματοποιηθεί (π.χ. μέσω γκισέ ή τρίτου παρόχου).

Εάν **δηλωθεί** πληρωμή που δεν έχει πραγματοποιηθεί, και η οποία πραγματοποιηθεί μετά την πάροδο των 30 ημερών θα θεωρηθεί **εκπρόθεσμη** με τις αντίστοιχες συνέπειες.

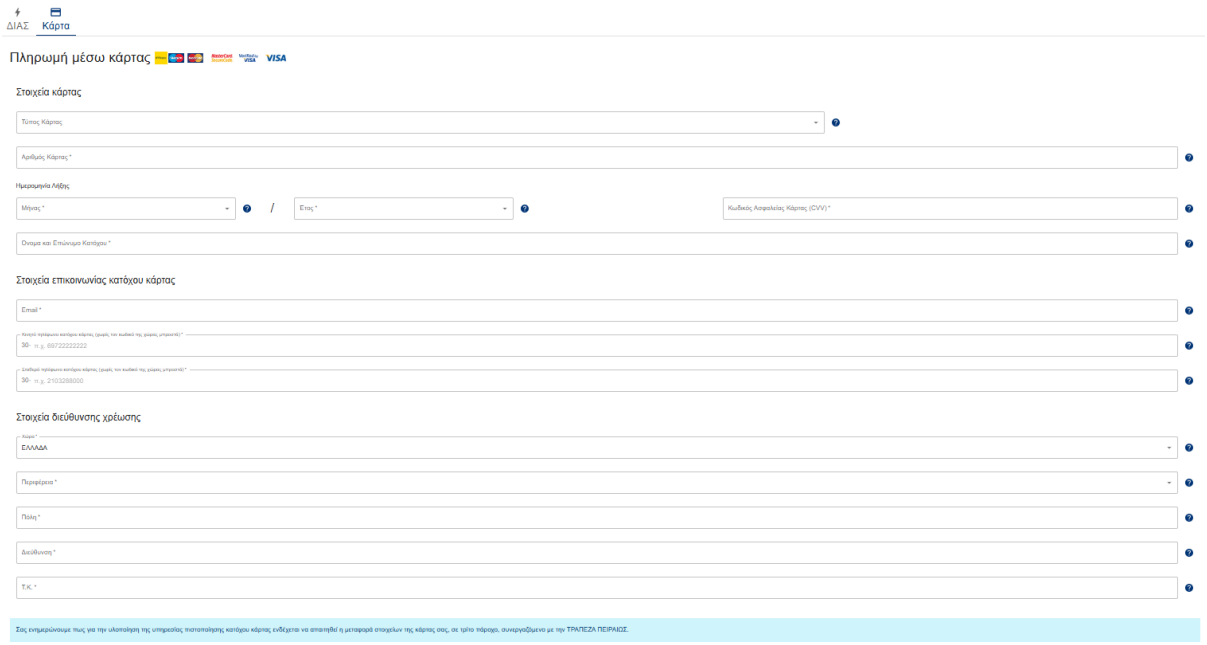


Εικόνα 21: Επιλογή πληρωμής: ΔΙΑΣ

Πληρωμές μέσω κάρτας

Οι πληρωμές μέσω κάρτας καταγράφονται **σε πραγματικό χρόνο** στο πληροφοριακό σύστημα. Ως εκ τούτου:

- δεν μπορεί να υπάρχει **εκκρεμότητα** πληρωμής μέσω κάρτας,
- ούτε **εκπρόθεσμη** πληρωμή μέσω κάρτας.



Εικόνα 22: Επιλογή πληρωμής: Κάρτα

Πληρωμές μέσω ηλεκτρονικού παραβόλου

Η πληρωμή προστίμου μέσω ηλεκτρονικού παραβόλου πραγματοποιείται με υποχρεωτική ταυτοποίηση του ΑΦΜ του υπόχρεου και του μοναδικού κωδικού παραβόλου, τα οποία εισάγονται στο Πληροφοριακό Σύστημα εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των 30 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης επιβολής προστίμου.

Εφόσον τα στοιχεία ταυτοποιηθούν επιτυχώς με τα δεδομένα του συστήματος e-Παραβόλου (ΓΛΚ), η πληρωμή καταχωρείται αυτόματα ως επιβεβαιωμένη στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΓΕΜΗ.

Δεν επιτρέπεται η εκπρόθεσμη εισαγωγή παραβόλου (μετά τις 30 ημέρες).

Αξιολόγηση από την Υπηρεσία

Μόλις δηλωθεί ή επιβεβαιωθεί η πληρωμή, η υπόθεση προωθείται στην αρμόδια Υπηρεσία για αξιολόγηση.

Η Υπηρεσία πραγματοποιεί την αξιολόγηση βάσει των παρακάτω:

- **Δεδομένα πληρωμής** που εμφανίζονται από το σύστημα χωρίς δικαίωμα παρέμβασης. Το σύστημα εμφανίζει για την πληρωμή αν είναι:
    - **Επιβεβαιωμένη πληρωμή - Εμπρόθεσμη**
      Η πληρωμή έχει εμφανιστεί στο σύστημα.
    - **Επιβεβαιωμένη πληρωμή - Εκπρόθεσμη**
      Η πληρωμή έχει εμφανιστεί στο σύστημα αλλά είναι εκπρόθεσμη.

- **Μη επιβεβαιωμένη πληρωμή**
  Η πληρωμή δεν έχει εμφανιστεί στο σύστημα

- **Αξιολόγηση διόρθωσης**:
  - **Πλήρης διόρθωση**
  - **Μη επαρκής διόρθωση**

Αν η πληρωμή είναι: **Επιβεβαιωμένη πληρωμή - Εμπρόθεσμη** και η διόρθωση**: Πλήρης διόρθωση** τότε η υπόθεση ολοκληρώνεται και το πρόστιμο θεωρείται **εξοφλημένο**.

Εάν διαπιστωθεί ότι:
α. Η διόρθωση είναι Μη επαρκής, και/ή
β. Η πληρωμή δεν έχει επιβεβαιωθεί,
η Υπηρεσία ενημερώνει τον υπόχρεο για τις εκκρεμότητες και ενεργοποιείται η επόμενη διαθέσιμη ενέργεια: συμπληρωματική «Διόρθωση παράβασης».

6.2.4. Διόρθωση παράβασης (Συμπληρωματική)

Η ενέργεια «Διόρθωση παράβασης» που αφορά συμπληρωματική διόρθωση είναι διαθέσιμη όταν:

- το πρόστιμο έχει οριστικοποιηθεί,
- έχει αξιολογηθεί η τελευταία διόρθωση ως μη επαρκής και δίνεται μια ακόμα δυνατότητα στον υπόχρεο να υποβάλει τα υπολειπόμενα.

Η ενέργεια αυτή είναι διαθέσιμη σε όλα τα είδη παραβάσεων πλην των εκπρόθεσμων αιτήσεων.

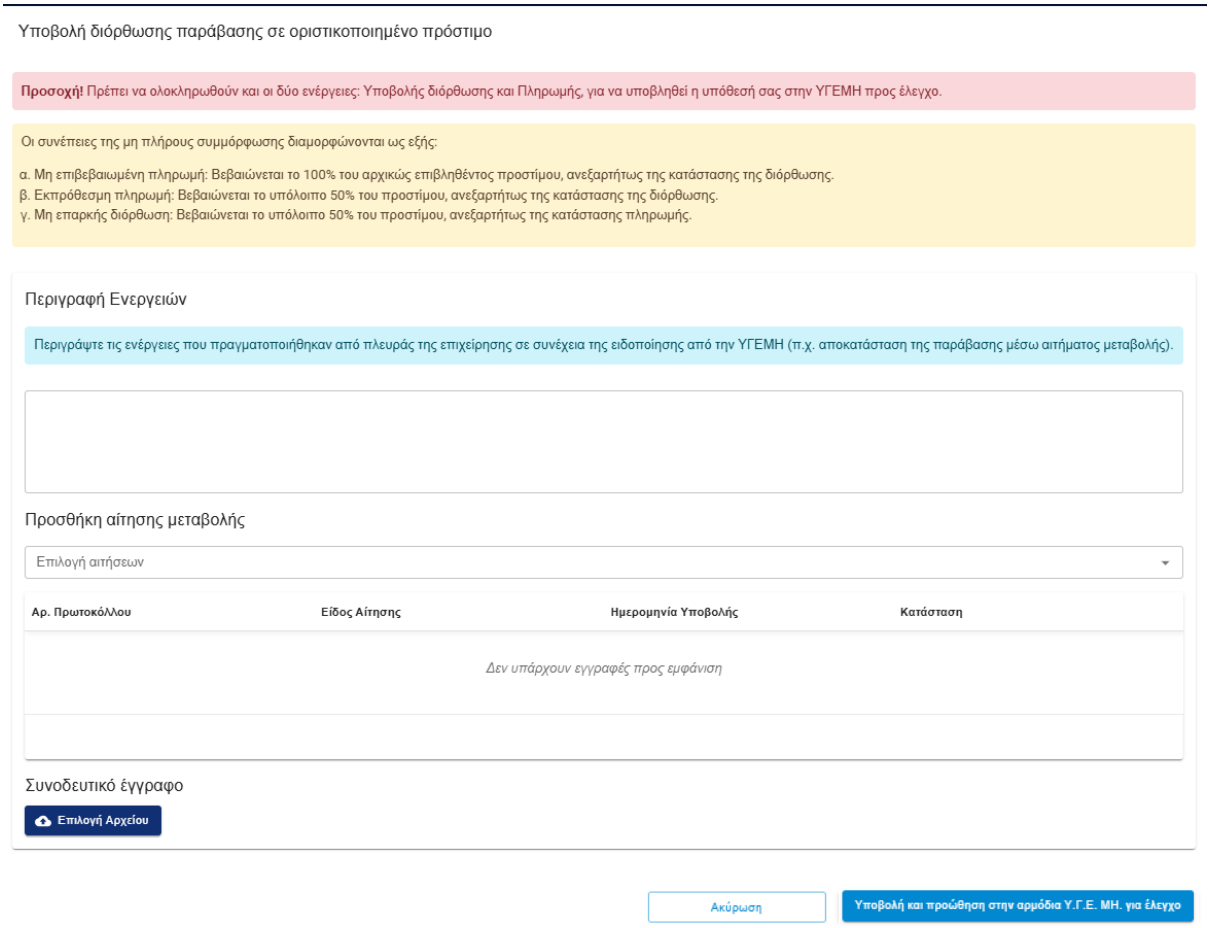
Η ενέργεια παραμένει διαθέσιμη για **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής ενημέρωσης.

Η κατάσταση της υπόθεσης σε αυτό το στάδιο είναι: «Προς διόρθωση».



Εικόνα 23: Κουμπί «Διόρθωση παράβασης» σε Κατάσταση υπόθεσης «Προς διόρθωση»

Η οθόνη υποβολής διόρθωσης ακολουθεί την ίδια λογική με αυτή που περιγράφεται στην ενέργεια *«Διόρθωση παράβασης»*.



Εικόνα 24: Οθόνη υποβολής διόρθωσης

Σε αυτήν την περίπτωση η Υπηρεσία εξετάζει το περιεχόμενο και αποφασίζει εάν η διόρθωση είναι:

- **Πλήρης διόρθωση**
- **Μη επαρκής διόρθωση**

Η εξέλιξη της υπόθεσης και ο τρόπος ολοκλήρωσης εξαρτάται τόσο από την παραπάνω αξιολόγηση της διόρθωσης όσο και από το τι συνδυαστικά ισχύει για την πληρωμή, σύμφωνα μου τους συνδυασμούς που περιγράφονται στην προηγούμενη ενότητα.

6.2.5. Εξόφληση προστίμου

Η δυνατότητα αυτή ενεργοποιείται στις εξής περιπτώσεις:

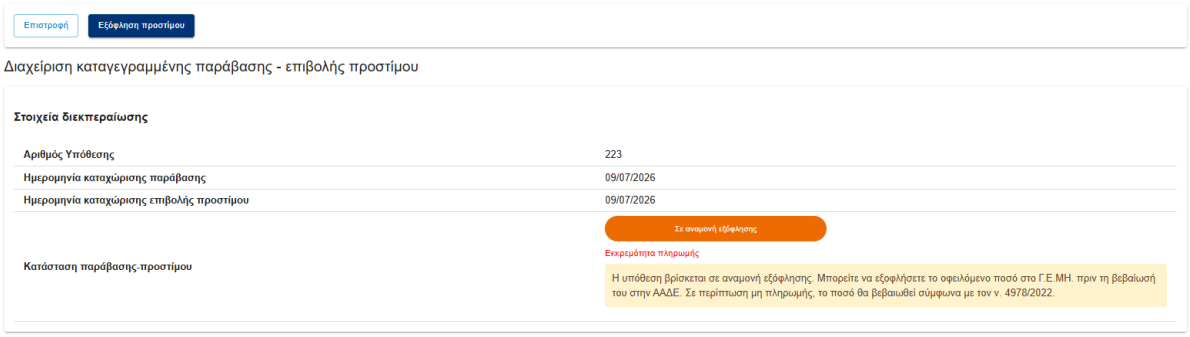
α. Για όλα τα είδη παραβάσεων, πλην των εκπρόθεσμων:

εφόσον το πρόστιμο δεν έχει εξοφληθεί εντός της αρχικής προθεσμίας των 30 ημερών από την οριστικοποίησή του, ο υπόχρεος εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να το εξοφλήσει μέσω του πληροφοριακού συστήματος Γ.Ε.ΜΗ.

Η δυνατότητα εξόφλησης:

- ενεργοποιείται μετά την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών από την οριστικοποίηση του προστίμου,
- παραμένει διαθέσιμη έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας βεβαίωσης της οφειλής στην Α.Α.Δ.Ε.

β. Για τις εκπρόθεσμες αιτήσεις μετά την οριστικοποίηση του προστίμου και την αποστολή της πράξης κύρωσης από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ. στον υπόχρεο.



Εικόνα 25: Κουμπί «Εξόφληση προστίμου» σε Κατάσταση υπόθεσης «Σε αναμονή εξόφλησης»

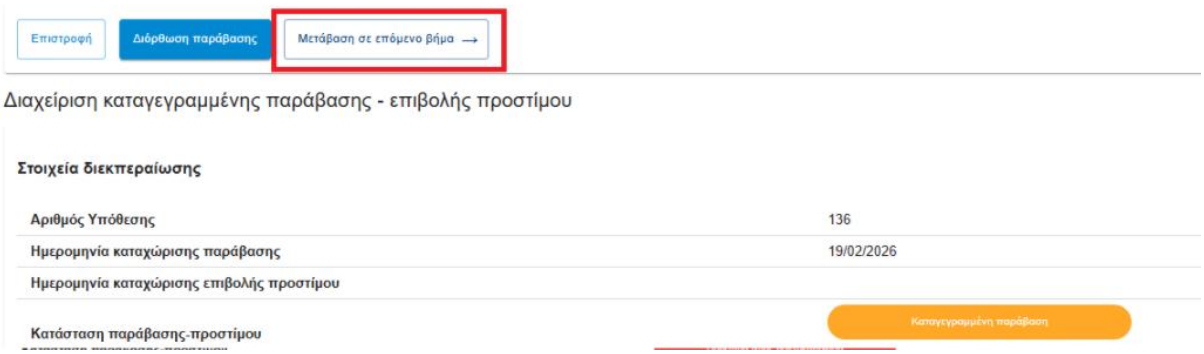
Για οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις, η υπόθεση εμφανίζεται στην κατάσταση **«Σε αναμονή εξόφλησης»**, από την οποία ο υπόχρεος μπορεί να προχωρήσει στην εξόφληση της οφειλής μέσω του Γ.Ε.ΜΗ.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βεβαίωσης στην Α.Α.Δ.Ε., η εξόφληση του προστίμου πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την Α.Α.Δ.Ε.

6.2.6. Μετάβαση σε επόμενο βήμα

Ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η υπόθεση, παρέχεται η δυνατότητα μετάβασης απευθείας σε επόμενο στάδιο της διαδικασίας, χωρίς να απαιτείται η ολοκλήρωση όλων των ενδιάμεσων βημάτων.

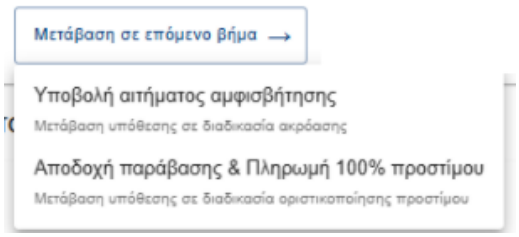
Οι διαθέσιμες επιλογές διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατάσταση της υπόθεσης.



Εικόνα 26: Κουμπί «Μετάβαση σε επόμενο βήμα» σε Κατάσταση υπόθεσης «Καταγεγραμμένη παράβαση»

Υπόθεση σε κατάσταση «Καταγεγραμμένη παράβαση»

Στο στάδιο αυτό είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες επιλογές:



Εικόνα 27: Επιλογές κουμπιού «Μετάβαση σε επόμενο βήμα» όταν Κατάσταση υπόθεσης «Καταγεγραμμένη παράβαση»

1.Υποβολή αμφισβήτησης

Με την επιλογή αυτή:

- η προθεσμία υποβολής διορθώσεων ολοκληρώνεται,
- η υπόθεση μεταφέρεται στην κατάσταση **«Σε διαδικασία ακρόασης»**,
- εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα με πληροφορίες για τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

2.Αποδοχή παράβασης και πληρωμή του 100% του προστίμου

Με την επιλογή αυτή:

- ολοκληρώνεται η προθεσμία υποβολής διορθώσεων,
- παρακάμπτεται η διαδικασία υποβολής αμφισβήτησης,
- Η υπόθεση μεταβαίνει σε κατάσταση: «Πρόστιμο προς οριστικοποίηση».
- Η Υπηρεσία θα εξετάσει το αίτημα και θα αναρτήσει την πράξη προστίμου ώστε στη συνέχεια να ενεργοποιηθεί η δυνατότητα πληρωμής.

Πριν από την ολοκλήρωση της ενέργειας εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα, με το οποίο ο υπόχρεος ενημερώνεται ότι:

- αποδέχεται την παράβαση,
- μετά την ανάρτηση της πράξης επιβολής προστίμου από την αρμόδια Υπηρεσία θα μπορεί να προχωρήσει στην εξόφληση του 100% του προστίμου.

Υπόθεση σε κατάσταση «Σε διαδικασία ακρόασης»

Στο στάδιο αυτό είναι διαθέσιμη η επιλογή:

Αποδοχή παράβασης και πληρωμή του 100% του προστίμου

Με την επιλογή αυτή:

- ολοκληρώνεται η διαδικασία ακρόασης,
- η υπόθεση μεταφέρεται στην κατάσταση **«Πρόστιμο προς οριστικοποίηση»**.